

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "STUDENTSKI CENTAR"
SARAJEVO

Broj: 01-01-117-1/17
Sarajevo, 05.07 2017.godine

Na osnovu člana 37. Pravila JU "Studentski centar" Sarajevo, Upravni odbor JU "Studentski centar" Sarajevo na sjednici održanoj dana 26.06.2017. godine, donio je :

ODLUKU
o usvajanju Pravilnika zaštite od požara

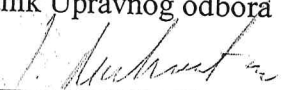
I
Usvaja se Pravilnik zaštite od požara.

II
Pravilnik iz člana jedan Odluke su sastavni dio ove Odluke.

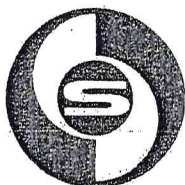
III
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

1. Članovi U.O
2. Uprave SD x2
3. Sl.računovodstva
4. Sl.fin.-komerc.poslova
5. Sekretar
6. a/a

Predsjednik Upravnog odbora


Prof. dr. Ifet Mahmutović





BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "STUDENTSKI CENTAR"
SARAJEVO

Broj:01- 1177/17.

Sarajevo,03.07.2017. godine

PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA

Juni 2017. godine

F BiH, 71.000 Sarajevo, Podgaj 6, Tel. : 569-730 Tel./fax :569-745
e- mail:justudsarajevo@yahoo.com; web: [http/ /www.student-centar.ba](http://www.student-centar.ba)
TRN : 1610000004420010 kod Raiffeisen Bank d.d. Bosna i Hercegovina; SWIFT RZBABA 2S
ID broj: 4200458760008; PDV broj: 200458760008, Poreski broj : 01073019 kod Poreske uprave Centar
UF/I -5167/00 kod Kantonalnog suda u Sarajevu

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Sl. novine FBiH", br. 64/09) i člana 37. Pravila JU Studentski centar sa sjedištem u ulici Aleja Bosne Srebrene bb, Sarajevo, Upravni odbor JU „Studentski centar“ Sarajevo, dana 21.06.2017. godine, donio je:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Radi spriječavanja izbijanja požara, otklanjanja opasnosti od požara, spašavanja zaposlenika i imovine ugrožene požarom, ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonskim i tehničkim propisima, uređuje se način ostvarivanja prava i obaveza i utvrđuju druga pitanja na organizovanju, sprovođenju i unapređenju zaštite od požara u objektima JU Studentski centar, i to:

- Studentski dom Nedžarići, ul. Aleja Bosne Srebrene bb,
- Studentsko naselje Bjelave, ul. Bardakčije 1,
- Direkcija u Nedžarićima objekat "A", ul. Aleja Bosne Srebrene bb.

Član 2.

Zaštita od požara se organizuje i sprovodi u svim objektima/prostorijama JU Studentski centar. Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, stručne, tehničke, obrazovne i propagandne prirode, koje se poduzimaju u cilju spriječavanja, izbijanja i širenja požara, njegovog otkrivanja, te zaštite ljudi, biljnog i životinjskog svijeta, materijalnih, kulturnih, historijskih i drugih dobara i okoliša (u daljnjem tekstu: materijalna dobra).

Član 3.

Ovim Pravilnikom se u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. novine FBiH br. 64/09) i drugim podzakonskim aktima, naročito utvrđuje:

- 1) način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara;
- 2) mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
- 3) način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto;
- 4) dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- 5) zaposleno lice koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih ovim općim aktom;
- 6) sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara i način provođenja tog plana;
- 7) način vršenja interne kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- 8) mjesto i prostori u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenje i prenošenje otvorene vatre;
- 9) dužnosti i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara;
- 10) kaznene mjere za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Član 4.

Niko nema pravo da svojim materijalnim dobrima i svojim postupcima, neprovođenjem mjera zaštite od požara propisanih zakonom i drugim propisima, dovodi u opasnost od požara tuđi život i zdravlje i materijalna dobra.

Član 5.

Mjere zaštite od požara propisane ovim Pravilnikom i Planom zaštite od požara, zakonskim i tehničkim propisima i mjere koje su naložene od strane nadležnih organa dužni su da sprovedu svi zaposlenici i druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u objektima Studentskog centra.

Član 6.

Studentski centar dužan je da uporedo sa planovima razvoja planira i unapređuje zaštitu od požara, te da se na organu upravljanja najmanje jednom godišnje razmatra stanje zaštite od požara u objektima koji pripadaju Studentskom centru.

Član 7.

Studentski centar dužan je organizovati stalno vođenje, sređivanje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije iz oblasti zaštite od požara (planovi, pravilnici, elaborati, programi, uputstva, izvještaji, informacije, zapisnici, odluke, rješenja, razne evidencije itd.)

II. TEHNIČKI DIO

1. NAČIN ORGANIZIRANJA I OSTVARIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA, U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU I DRUGIM PODZAKONSKIM AKTIMA

Član 8.

Vlasnik ili korisnik građevine i prostora je odgovoran za zaštitu od požara u tim građevinama, odnosno objektima.

Vlasnik ili korisnik može ovlastiti pravno lice registrovano za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara koje ima odgovarajuće stručne kadrove i opremu i sredstva za vršenje tih poslova, koje će za njegove potrebe provoditi mjere zaštite od požara, što se vrši zaključivanjem ugovora sa tim pravim licem.

Član 9.

Radi obavljanja stručnih i administrativno-tehničkih poslova u objektima/prostorijama Studentskog centra utvrđuju se poslovi i zadaci zaposlenika odnosno ovlaštenog pravnog lica koji obavlja poslove zaštite od požara.

Član 10.

Za organizovanje, sprovođenje i unapređenje zaštite od požara, za njegovo uspješno funkcionisanje i za kontrolu utvrđenih, propisanih i naloženih mjera zaštite od požara, odgovorni su svako u svom djelokrugu rada:

- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Direktor kao i
- Sve poslovne jedinice i službe koje se nalaze u okviru Studentskog centra.

2. MJERE ZA PROVOĐENJE I UNAPREĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA;

2.1. Opće mjere

Član 11.

Opće mjere za zaštitu od požara su:

- izbor lokacije i dispozicija građevine, kao i izbor materijala, uređaja, instalacija i konstrukcija kojim će se spriječiti ili svesti na najmanju mjeru mogućnost izbijanja i širenja požara;
- izgradnja prilaznih puteva i prolaza za vatrogasna vozila i tehniku;
- izgradnja požarnih stepeništa i pomoćnih izlaza;
- osiguranje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje požara;
- zabrana upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja na mjestima i prostorima gdje bi zbog toga moglo doći do požara;
- postavljanje uređaja za javljanje, gašenje i sprječavanje širenja požara, uređaja za mjerenje koncentracije zapaljivih i eksplozivnih gasova, para ili prašine u vazduhu i drugih uređaja za kontrolu sigurnog odvijanja tehnološkog procesa;
- održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara;
- obuka svih zaposlenih lica i građana u praktičnoj upotrebi aparata za gašenje početnog požara, kao i drugih priručnih sredstava i opreme za gašenje požara.

Član 12.

Objekti Studentskog centra Sarajevo mogu se zagrijavati centralnim grijanjem ili klima uređajima. Prije početka grijne sezone kotlove, klima uređaje i pripadajuću instalaciju treba pregledati i pripremiti za kontinuirani rad tokom grijne sezone. Svaki radnik u svojoj radnoj prostoriji, poslije završenog rada i prije napuštanja prostorije i objekta, dužan je isključiti sve električne aparate.

Član 13.

U objektima Studentskog centra zabranjeno je korištenje peći na čvrsto, tečno i gasovito gorivo izuzev kotlovnica i kuhinja.

2.2. Građevinske mjere

Član 14.

Kod rekonstrukcije, adaptacije i dogradnje postojećih objekata obavezno je prethodno izraditi odgovarajuću tehničku dokumentaciju, koja mora sadržavati i mjere zaštite od požara, a što se utvrđuje pregledom tehničke dokumentacije od strane ovlaštene stručne organizacije za poslove zaštite od požara.

Član 15.

Zabranjeno je mijenjati projektovanu namjenu objekata i prostorija bez odobrenja nadležnog organa i poduzimanja mjera zaštite od požara.

Član 16.

Požarni putevi moraju neprekidno biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom. Svi prilazni putevi do objekata, kao i unutrašnje komunikacije u objektu (hodnici, stepeništa, vrata itd.) moraju uvijek biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom.

Član 17.

U objektima Studentskog centra prilaz izlaznim vratima mora biti slobodan, kao i prilaz hidrantima, PP aparatima i razvodnim ormarima.

Član 18.

Zabranjeno je parkiranje vozila ispred ulaza u objekte Studentskog centra i na mjestima koja nisu predviđena za to, a za te svrhe treba koristiti odgovarajuće uređeno parkiralište koje ne smeta prilazu objektu.

2.3. Elektro mjere

Član 19.

U objektima Studentskog centra dozvoljena je upotreba samo onih električnih uređaja i instalacija koje po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima i pogonskim zahtjevima.

Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da usljed djelovanja pogonskih uslova (vlaga, prašina, zapaljive pare i gasovi, mehanička oštećenja, toplotni i hemijski uticaji itd.), ne bude ugrožena sigurnost ljudi, objekata i predmeta rada.

Električne instalacije u skladištima moraju biti u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksplozija i drugim pravilnicima koji se odnose na predmetne prostore.

Član 20.

Obavezno je redovno i u propisanim rokovima (prema tehničkim propisima) vršiti kontrolu ispravnosti i odgovarajuća mjerenja električnih uređaja i instalacija, te preduzimati mjere na otklanjanju uočenih nedostataka. O ovoj kontroli, mjerenjima i izvršenim opravkama mora se voditi odgovarajuća evidencija.

Popravke i druge radove na električnim instalacijama mogu vršiti samo stručna lica.

Ispitivanje ispravnosti elektroinstalacija u objektima vrši se u sljedećim slučajevima:

- prije puštanja u rad novog postrojenja ili nove instalacije,
- nakon rekonstrukcije postojeće instalacije i
- periodično svake tri godine.

Član 21.

Razvodne baterije i ormari moraju imati prekidač na glavnom dovodu električne energije.

Sva oprema u razvodnim baterijama i ormarima mora biti označena prema jednopolnoj šemi koja se mora nalaziti u ovim razvodima.

Osigurači u razvodima ne smiju se krpati i premoštavati, a bimetali moraju biti podešeni na normalnu struju motora.

Član 22.

U prostorijama ugroženim od požara i eksplozije, te vode i vlage, nulovanje sprovoditi sa posebnim zaštitnim vodom.

Član 23.

Objekti Studentskog centra moraju biti obezbjeđeni odgovarajućim gromobranskim instalacijama u skladu sa odredbama tehničkih propisa o gromobranima.

Obavezna je periodična kontrola ispravnosti gromobranskih instalacija i uzemljenja te otklanjanje uočenih nedostataka, u skladu sa tehničkim propisima.

Za gromobranske instalacije mora se voditi i čuvati odgovarajuća tehnička dokumentacija i evidencija.

2.4. Rad sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima - općenito

Član 24.

U slučaju potrebe za radom sa zapaljivim tečnostima, zaposlenici koji rukuju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima moraju biti posebno stručno obučeni i osposobljeni za sigurno obavljanje tih poslova. Vršenje obuke se povjerava ovlaštenoj stručnoj organizaciji.

Član 25.

Skladištenje zapaljivih tečnosti i tehničkih gasova se ne smije vršiti u objektima Studentskog centra.

2.5. Opreme i sredstava za gašenje požara, raspored opreme i sredstava kao i vrijeme povremenog ispitivanja njihove ispravnosti

Član 26.

Objekti Studentskog centra moraju biti obezbjeđeni dovoljnom količinom vode i drugih sredstava za gašenje požara i dovoljnim brojem odgovarajućih uređaja, opreme i aparata za gašenje požara.

Član 27.

Količina i vrsta opreme i sredstava za gašenje požara te njihov raspored u objektima utvrđuje se Procjenom ugroženosti od požara i Planom zaštite od požara za predmetni objekat, a na osnovu Pravilnika o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja („Sl. n. FBiH“, broj: 46/11) i Pravilnika o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara (Sl. novine FBiH br. 87/11) i drugim pravilnicima iz oblasti zaštite od požara.

Član 28.

Sva predviđena i instalirana oprema, kao i sredstva za gašenje požara moraju se uvijek nalaziti u ispravnom i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena na predviđena mjesta propisno označena i obezbijedena od oštećenja, nenamjenske upotrebe i smrzavanja u zimskom periodu.

Redovan pregled opreme i sredstava vrši Odgovorno lice za poslove zaštite od požara.

Član 29.

Periodični pregled i kontrola ispravnosti i funkcionalnosti opreme i sredstava za gašenje požara vrši se jednom u 6 mjeseci, a prema uputstvima proizvođača, važećim standardima, tehničkim propisima.

O ovoj kontroli obavezno se vodi odgovarajuća evidencija.

Član 30.

Kontroli ispravnosti i funkcionalnosti podliježe sljedeća oprema koja je u funkciji zaštite od požara: ručni vatrogasni aparati, unutrašnja i vanjska hidrantska mreža sa svojim hidrantima i opremom, ugrađeni sistem vatrodjave.

Ova kontrola obavezno se povjerava stručnim organizacijama koje su ovlaštene i osposobljene za vršenje ovih poslova.

Član 31.

Oko svih uređaja i opreme za gašenje požara moraju se uvijek osigurati prilazni putevi i slobodan prostor oko istih, a u zimskom periodu hidranti moraju biti obezbijedeni od smrzavanja vode u njima. Zabranjeno je opremu i sredstva za gašenje požara koristiti u nenamjenske svrhe, u suprotnom čini se povreda radnih obaveza i dužnosti.

Član 32.

Studentski centar dužan je održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, instalacije (električne, gasne, ventilacijske i dr.), dimnjake i ložišta koja mogu prouzrokovati nastajanje i širenje požara, u skladu sa tehničkim normativima i uputstvima proizvođača. O izvršenoj provjeri ispravnosti mora se voditi uredna evidencija i odgovarajuća dokumentacija.

3. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU, PRILIKOM PRIJEMA I RASPOREĐIVANJA TIH LICA NA RADNO MJESTO, KAO I PRILIKOM PREMJEŠTANJA NA DRUGO RADNO MJESTO

Član 33.

Studentski centar dužan je obezbjediti da svaki zaposlenik bude upoznat sa opasnostima od požara vezano za poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, kao i opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata i drugih uređaja za gašenje požara, i sa materijalom i drugom odgovornošću usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Član 34.

Upoznavanje i obuka zaposlenika iz prethodnog člana obavezno se vrši:

- pri zasnivanju radnog odnosa, a prije raspoređivanja zaposlenika na poslove i radne zadatke;
- pri raspoređivanju zaposlenika na druge poslove i radne zadatke koje ranije nije izvršavao, a prije početka rada na tim poslovima;
- kod izmjena uslova rada i uvođenja novih tehnologija;
- kod prijema na praksu i pri stručnoj obuci studenata i učenika, kada postoji potreba za tim;
- jednom u dvije godine po Programu obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara (Sl. list FBiH 59/10).

Član 35.

Upoznavanje i obuka zaposlenika iz člana 33. vrši se po grupama zaposlenika srodnih struka, i to:

Organizovanjem odgovarajućih kurseva, seminara i predavanja po posebnom programu obuke;

Izradom stručnih Uputstava za siguran rad za pojedine poslove;
Isticanjem na vidnom mjestu odgovarajućih uputstava, natpisa, plakata i upozorenja.

Član 36.

Studentski centar dužan je da minimalno jednom u dvije godine organizuje i izvrši obuku i provjeru znanja svakog zaposlenika u poznavanju opasnosti od požara, mjerama i sredstvima za gašenje, rukovanju aparatima, opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite (Zakonska obaveza – Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu Sl. novine FBiH br. 64/09, član 128.). Obuku i provjeru znanja radnika vrši stručna organizacija po Programa obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara (Sl. list FBiH 59/10).

Član 37.

O obuci i provjeri znanja zaposlenika obavezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane odgovornog lica za poslove zaštite od požara.
Svi zaposlenici su dužni pristupiti obuci i provjeri znanja, u suprotnom čine povredu radnih obaveza i dužnosti.

4. DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SVIH ZAPOSLENIH LICA U PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 38.

Zaposlenici na radnim mjestima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Direktor Studentskog centra, kao i direktori pojedinih objekata koji pripadaju Studentskom centru, ima sljedeće zadatke, prava i odgovornosti u oblasti zaštite od požara:

- odgovoran je za organizovanje i obezbjeđenje uslova za sprovođenje zaštite od požara, te blagovremeno donošenje odgovarajućih pravilnika, planova, elaborata i drugih akata iz oblasti zaštite od požara;
- obustavlja rad ako prijete neposredna opasnost od požara i eksplozije;
- u slučaju izbijanja požara naređuje mobilizaciju svih zaposlenika, materijalno tehničke opreme radi uspješnog gašenja požara, te saraduje sa rukovodiocem akcije gašenja požara;
- traži pomoć od drugih organizacija i organa u slučaju požara;
- ima pravo udaljiti zaposlenika sa radnog mjesta ako je zatečen da vrši težu povredu radne obaveze iz oblasti zaštite od požara, te je obavezan pokrenuti disciplinski postupak protiv tog zaposlenika;
- dužan je poduzeti sve neophodne mjere za otklanjanje neposrednih opasnosti od požara i eksplozije, bilo da ih je sam uočio, bilo da je na njih upozoren od drugih zaposlenika;
- ima pravo i obavezu rasporediti pojedine zaposlenike na druge poslove i zadatke u cilju otklanjanja neposredne opasnosti od požara i eksplozije, te narediti pojedinim radnicima da rade duže od radnog vremena sve dok se ta opasnost ne otkloni;

Član 39.

Za obavljanje poslova zaštite od požara imenuje se Odgovorno lice za poslove zaštite od požara ili se angažuje pravno lice koje ima odobrenje za vršenje ovih poslova.

Djelokrug rada, prava, dužnosti i odgovornosti odgovornog lica odnosno ovlaštenog pravnog lica za poslove zaštite od požara su:

- organizacija i kontrola sprovođenja mjera zaštite od požara;
- poznavanje organizacije rada, procesa rada i svih mogućih opasnosti od požara i eksplozije, te mjere za otklanjanje tih opasnosti;
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara;
- poznavanje i primjena opštih i drugih važećih akata;
- da izučava i analizira požarne opasnosti u prostorijama koje se koriste u svrhu poslovanja te predlaže i neposredno poduzima mjere za njihovo otklanjanje;
- po potrebi vrši preglede svih prostorija, prostora, uređaja i instalacija sa ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara, te vodi evidenciju o tome;
- organizuje i sprovodi obučavanje i upoznavanje radnika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara;
- posebno se stara o dopunskom obrazovanju radnika koji rukuju zapaljivim tečnostima i tehničkim plinovima;

- izrađuje i učestvuje u izradi i realizaciji pravilnika, procjene ugroženosti i plana zaštite od požara, program obučavanja radnika, elaborata, uputstava i drugih materijala iz oblasti zaštite od požara;
- učestvuje u izradi materijala za direktora i organe upravljanja (odluke, zaključci, naredbe, informacije, itd.), te vodi, sređuje i čuva odgovarajuću dokumentaciju iz oblasti zaštite od požara;
- najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće podnosi izvještaj upravnom odboru;
- brine se o bezbjednosti potrebnih sredstava i opreme za gašenje požara, kontrolira ispravnost svih vrsta opreme, instalacija, aparata i sredstava za gašenje požara, te poduzima mjere za održavanje stalne ispravnosti i funkcionalnosti istih;
- učestvuje u izradi bližih uputstava za siguran rad po osnovu zaštite od požara u pojedinim prostorijama (skladišta, arhiva, kotlovnica, tavanjski i podrumski prostori i sl.);
- predlaže direktoru i drugim rukovodnim radnicima obustavu rada u pojedinim prostorijama ako prijeti neposredna opasnost za izbijanje požara i ugrožavanje života i zdravlja radnika;
- predlaže pokretanje postupka protiv pojedinih radnika zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara;
- saraduje sa inspekcijskim organima iz oblasti zaštite od požara i organizuje sprovođenje mjera koje su ovi organi naložili svojim rješenjima;
- saraduje sa stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara u cilju unapređenja zaštite od požara; radi i druge poslove koji su po prirodi u njegovoj nadležnosti, a u vezi sa zaštitom od požara.

Član 40.

Svaki zaposlenik Studentskog centra ima dužnost i obavezu da svoje poslove i radne zadatke obavlja stručno i savjesno kako bi se izbjegla svaka opasnost za nastanak i širenje požara i svaka havarija i nezgoda kao i sljedeće opšte mjere:

- svaki zaposlenik je dužan svoje poslove i radne zadatke obavljati prema tehničkim i drugim uputstvima, izbjegavajući svaku improvizaciju i neproverene postupke koji mogu dovesti do požara i druge nezgode;
- obavezno je redovno čišćenje radnog prostora, uklanjanje raznih otpadaka i smeća;
- o svim uočenim kvarovima na opremi, uređajima i instalacijama treba odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca;
- zabranjeno je nestručnim licima vršiti bilo kakve intervencije i popravke mašina, uređaja i instalacija;
- niko od zaposlenika ne smije blokirati rad sigurnosnih uređaja i alarmnih uređaja;
- zabranjeno je zatvarati otvore za prirodno provjetravanje i prekidati rad ventilacionih uređaja;
- u pojasu od 6m oko objekta ne smiju se držati bilo kakve zapaljive i vatroopasne materije;
- u radnim prostorijama i skladištu je zabranjeno držati i gomilati zalihe materijala preko jednodnevno potrebnih količina;
- posude sa zapaljivim tečnostima i boce tehničkih gasova ne smiju se držati u objektima koje u svrhu obavljanja osnovne djelatnosti koristi Studentski centar;
- svi ključevi od objekata i prostorija, glavnih razvoda el. energije moraju biti označeni sa natpisom (metalnom pločicom), a iste obavezno držati u odgovarajućem i zvanično određenom mjestu;
- u objektu je zabranjena upotreba otvorenih električnih grijalica, rešoa i sl.
- udaljenost uskladištenog materijala od tavanice, izlaza, hidranata, elektrorazvoda i vatrogasnih aparata ne smije biti manja od 1m, a od zidova 0,5m;
- kontejneri za smeće moraju biti udaljeni od objekata najmanje 6m, a isti se moraju radovno prazniti;
- za vrijeme rada, sva izlazna vrata u stubištima i drugim prostorijama ne smiju biti zaključana;
- zabranjeno je u blizini objekta vršiti spaljivanje otpadaka i loženje otvorene vatre;
- zabranjeno je unositi i uživati alkohol i druga opojna sredstva u prostorijama Studentskog centra, a licima pod dejstvom alkohola zabranjen je ulaz u prostorije.

Član 41.

Pored opštih mjera, svaki zaposlenik ima posebne obaveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- obavezan je da se pridržava svih uputstava, pravila, propisa i mjera zaštite od požara;
- dužan je i ima pravo da prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke bude upoznat sa svim požarnim opasnostima, mjerama zaštite od požara, praktičnoj upotrebi opreme i sredstava za gašenje požara, materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- dužan je da usavršava svoja znanja iz oblasti zaštite od požara, te ima pravo da predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje sistema zaštite od požara kroz sistem obavezne obuke;

- obavezan je da upozorava svoje radne kolege na propuste iz domena zaštite od požara, te da o tim propustima izvještava neposrednog rukovodioca;
- dužan je da neposrednom rukovodiocu ili odgovornom licu odmah prijavi svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu u procesu rada koja može imati za posljedicu pojavu požara i njegovo širenje;
- obavezan je da vizuelno svakodnevno kontroliše ispravnost opreme, aparata i sredstava za gašenje požara, te da svaki uočeni kvar ili nedostatak odmah prijavi neposrednom rukovodiocu;
- dužan je odmah pristupiti gašenju uočenog požara sa svim raspoloživim sredstvima;
- dužan je prije početka rada da provjeri ispravnost sredstava rada, te da po završetku rada, a prije napuštanja radne prostorije poduzme sve propisane mjere da se spriječi nekontrolisano izbijanje požara;
- dužan je raditi duže od radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i drugih havarija;
- ima pravo da odbije raditi određene poslove ako ocijeni da prijeti neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od požara i eksplozije;
- ima pravo zahtijevati da se u sklopu odvijanja procesa rada na vidno mjesto istaknu odgovarajuća uputstva za siguran rad i upozorenja na opasnost od požara i eksplozije;
- ima pravo tražiti dopunsku obuku za rukovanje aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara.

Član 42.

Za pravilno, stalno i sistematsko sprovođenje mjera zaštite od požara odgovorni su svi zaposlenici Studentskog centra.

Zaposlenici koji se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite od požara, uputstava i naloga po pitanju zaštite od požara čine povredu radne obaveze.

5. ZAPOSLENO LICE KOJE ĆE BITI ZADUŽENO DA SE STARA O PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA UTVRĐENIH OVIM OPĆIM AKTOM

Član 43.

Za organizovanje, sprovođenje i unapređenje zaštite od požara, za njegovo uspješno funkcionisanje i za kontrolu utvrđenih, propisanih i naloženih mjera zaštite od požara, odgovorni su svako u svom djelokrugu rada:

Odgovorno lice za poslove zaštite od požara;

Rukovodioci stručnih službi.

Član 44.

U cilju što efikasnijeg i koordiniranog provođenja mjera zaštite od požara i unapređenja zaštite od požara, odgovorno lice za poslove zaštite od požara je samostalno u svom radu i dužno je saradivati sa svim službama i odjeljenjima Studentskog centra.

Član 45.

Odgovorno lice zaštite od požara dužno je saradivati sa svim ovlaštenim organizacijama i drugim pravnim licima iz oblasti zaštite od požara, a naročito sa:

- nadležnim inspekcijskim i drugim organima općine, kantona i federacije – države;
- vatrogasnim jedinicama na teritoriji općine i kantona;
- stručnim organizacijama koje se bave zaštitom od požara.

Saradnja sa ovlaštenim organizacijama i pravnim licima ostvarivat će se kroz lične kontakte i konsultacije, prisustvovanje stručnim seminarima, savjetovanjima, traženje stručnih savjeta i objašnjenja, planiranje izvođenja praktičnih i vatrogasnih vježbi u krugu objekata koje koristi Studentski centar, obavljanje stručnih pregleda objekata i tehničke dokumentacije, izradu plana, programa i drugih projekata zaštite od požara itd.

6. SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN PROVOĐENJA TOG PLANA

Član 46.

Studentski centar dužan je izraditi i donijeti Procjenu ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara i Plan evakuacije za sve objekte koji koristi u obavljanju osnovne djelatnosti.

Član 47.

Plan zaštite od požara treba da obuhvata, naročito:

1. naziv mjesta, te način primanja dojave požara;
2. obaveze u postupanju, komandovanju i ovlaštenja učesnika u primanju obavijesti o požaru i daljnjim aktivnostima akcije gašenja;

3. obavještenja o požaru i daljnjoj organizaciji akcije gašenja požara;
4. način uključivanja službe za pružanje prve medicinske pomoći;
5. brojno stanje vlastitih jedinica za gašenje požara te cjelokupna organizacija gašenja kada se u akciju gašenja uključuju vanjske profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice;
6. organizacija i način pozivanja i uključivanja distributera energenata (struje, gasa i dr.) na intervenciju;
7. nazive građevina ili postrojenja na kojima će se, eventualno, gasiti požar uz prisustvo odgovornog ili stručnog lica u toj građevini zbog specifičnosti tehnološkog postupka;
8. nazive građevina ili postrojenja u kojima se može očekivati eksplozija u požara;
9. nazive građevina ili postrojenja u kojima se nalaze izvori radioaktivnih i drugih opasnih i otrovnih materija, te postupci koji se preduzimaju u slučaju požara;
10. nazive radnih mjesta i lokacije na kojima su smješteni ključevi od prostora ili prostorija u kojima se nalaze mjesta za prekid dovoda energenata u građevinu;
11. razrađen radio i telefonski sistem za pozivanje svih učesnika koji učestvuju u gašenju požara.

Član 48.

Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara mora se redovno ažurirati i usaglašavati sa nastalim zakonskim promjenama i promjenama u kompaniji, a naročito u pogledu rekonstrukcije objekata i prostorija i izmjene zakonskih i tehničkih propisa.

Član 49.

Pored Plana zaštite od požara, a u skladu sa zakonskim i drugim propisima i prema odredbama ovog Pravilnika i Plana zaštite od požara, Studentski centar izrađuje i donosi i Program mjera i aktivnosti zaštite od požara.

7. NAČIN VRŠENJA UNUTARNJE KONTROLE PROVOĐENJA PREDVIĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA;

Član 50.

Unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara općenito vrše svi odgovorni organi i zaposlenici iz člana 10. ovog Pravilnika, svako u svom djelokrugu rada, kako je to regulisano ovim Pravilnikom.

Neposrednu unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara vrši svako u svom djelokrugu rada:

Odgovorno lice za poslove zaštite od požara

Način vršenja unutrašnje kontrole je dat kroz djelokrug rada, prava, dužnosti, obaveza i odgovornosti zaposlenika.

Član 51.

Prilikom vršenja unutrašnje kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara obavezno se, na licu mjesta, o nađenom stanju sastavlja službena pismena zabilješka ili odgovarajući zapisnik.

Član 52.

Lica koja vrše neposrednu unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara ovlaštena su da prema radnicima koji ne sprovode propisane mjere iz oblasti zaštite od požara, preduzmu ili izreknu disciplinske mjere.

8. MJESTA I PROSTORI U KOJIMA SE NE SMIJE PROIZVODITI, KORISTITI ILI PRENOSITI OTVORENA VATRA

Član 53.

Zabranjeno je pušiti u prostorijama koje nisu za to predviđene, proizvoditi, koristiti i prenositi otvorenu vatru i užarene predmete.

9. DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA ZAPOSLENIH LICA U SLUČAJU POJAVE POŽARA

Član 54.

Svaki zaposlenik koji primijeti požar, dužan je odmah bez panike pristupiti njegovom gašenju i lokalizovanju istog, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge zaposlenike.

Istovremeno treba uzvikom "POŽAR"! uzbuniti ostale zaposlenike u objektu ili odjeljenju, koji priskaču u pomoć i gase nastali požar.

Ako prisutni zaposlenici nisu u stanju sami ugasiti požar (potrebna je brza procjena situacije) dužni su izvršiti i dojavu požara neposrednom rukovodiocu, Profesionalnoj vatrogasnoj brigadi, a prema Planu zaštite od požara za ugroženi objekat Studentskog centra.

Član 55.

Dojava požara vrši se telefonom, odnosno na drugi najbrži mogući način.

O požaru treba izvjestiti PVB, nadležni MUP i operativni centar civilne zaštite.

Kod dojava požara treba saopštiti: mjesto gdje je izbio požar, šta gori, u kom obimu i da li prijete neposredna opasnost za život ljudi i drugih objekata.

Član 56.

Do dolaska pozvane vatrogasne jedinice na mjesto požara, prisutni zaposlenici na čelu sa neposrednim rukovodiocem dužni su organizovati gašenje nastalog požara, a posebno treba učiniti sljedeće:

- organizovati spašavanje eventualno ugroženih zaposlenika;
- organizovati evakuaciju iz ugrožene zone: lako zapaljivih eksplozivnih, otrovnih i vatroopasnih materija od izuzetne vrijednosti, vrijednosnih papira, novca, tehničke i druge dokumentacije, te motornih vozila i opreme;
- obezbjediti isključenje struje u objektu koji gori;
- zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore, ventilacione i druge otvore da se spriječi širenje požara;
- obezbjediti na licu mjesta prisustvo odgovarajućih stručnih zaposlenika (vozač, domar, električar itd.) koji mogu biti od koristi u akciji gašenja požara;
- poduzeti i druge mjere zavisno od date situacije.

Član 57.

Svi zaposlenici su dužni na poziv direktora ili lica koje on ovlasti aktivno se uključiti u akciju gašenja požara i spašavanja imovine i lica, i u toj akciji učestvovati sve dok ista traje.

Član 58.

Kada na mjesto požara stigne pozvana vatrogasna jedinica, njen komandir preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara i niko nema pravo da se miješa u njegov rad.

Član 59.

Ostali elementi akcije gašenja požara i spašavanja imovine i lica regulišu se Planom zaštite od požara koji je urađen za određeni objekat Studentskog centra i Planom zaštite od požara općine u kojoj se predmetni objekat nalazi.

Član 60.

Sva lica koja učestvuju u akciji gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom i drugim elementarnim nepogodama, osigurana su po posebnim propisima o zdravstvenom i invalidskom osiguranju.

Član 61.

Svaki zaposlenik mora poznavati signale internog i javnog uzbunjivanja u slučaju požara i druge opasnosti. Tablica i natpis sa signalima za uzbunjivanje moraju biti vidno istaknute u objektima Studentskog centra.

10. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ZAPOSLENIH LICA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA.

Član 62.

Svaki zaposlenik koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika i njegovih pratećih uputstava, odredbe zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne sprovodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu radnih obaveza i dužnosti, za koju se može izreći odgovarajuća kaznena mjera, shodno odgovarajućem općem aktu.

Član 63.

Ako zaposlenik u vršenju poslova i radnih zadataka, prouzrokuje materijalnu štetu svojom krivicom, a u vezi sa nepridržavanjem propisanih mjera zaštite od požara, dužan je istu nadoknaditi, kako je to regulisano u odgovarajućem općem aktu.

Član 64.

Kao teža povreda radne obaveze iz oblasti zaštite od požara smatra se, naročito:

- izazivanje požara, namjerno ili iz nehata;
- upotreba otvorene vatre ili pušenje na zabranjenim mjestima, a naročito kod korištenja zapaljivih tečnosti i gasova;
- zloupotreba ili nenamjenska upotreba vatrogasnih aparata, sprava i opreme za gašenje požara, kao i njihovo namjerno oštećenje;
- izbjegavanje ili odbijanje učešća u akcijama gašenja požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;

- neprijavlivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;
- ometanje akcije gašenja požara i spašavanja radnika i materijalnih dobara;
- neisključivanje pogonske energije po završetku rada;
- ostavljanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog vremena, što može imati teže posljedice za nastanak i širenje požara;
- zatvaranje ventilacionih otvora i neovlašteno isključenje sistema ventilacije;
- neovlašteno blokiranje rada sigurnosnih i alarmnih uređaja;
- zakrčavanje vanjskih i unutrašnjih požarnih i komunikacionih puteva, te prilaza do objekata, vatrogasnih sprava, opreme i baterije električne energije;
- držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova u radnim prostorijama u količinama većim od dozvoljenih;
- upotreba i držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova na zabranjenim mjestima;
- neobavljanje periodičnih pregleda ispravnosti i funkcionalnosti sprava, opreme, aparata, uređaja i instalacija koji su u funkciji zaštite od požara;
- nevršenje propisane kontrole sprovođenja propisanih mjera zaštite od požara;
- neobezbjeđenje objekata i radnih prostorija vatrogasnim aparatima i drugom opremom za gašenje požara;
- nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Za sva prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika iz oblasti zaštite od požara koji nisu regulisani ovim Pravilnikom važe odredbe drugih normativnih akata Studentskog centra i Zakona iz oblasti zaštite od požara.

Član 66.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje. Inicijativu za pokretanje postupka za izmjene i dopune ovog Pravilnika može pokrenuti direktor i odgovorno lice za poslove zaštite od požara, odnosno pravno lice koje je ovlašteno za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara.

Član 67.

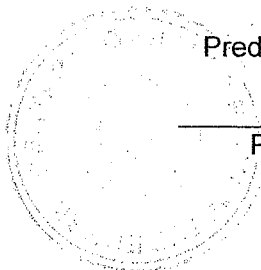
Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je direktor i upravni odbor Studentskog centra.

Član 68.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora


Prof.dr. Ifet Mahmutović





DSC d.o.o. SARAJEVO
Agencija za zaštitu ljudi i imovine
71000 SARAJEVO, ul. Ante Fijamenga br. 14B
tel.: 033/651-117 * fax: 033/713-160
www.dsc-sa.ba * e-mail: info@dsc-sa.ba



D e v e l o p m e n t S e c u r i t y C e n t e r

JU "STUDENSKI CENTAR"

Ul. Aleja Bosne srebrne bb
71 000 Sarajevo

Sarajevo, 12.06.2017. god.

Predmet: Dopis uz Pravilnik zaštite od požara

Na osnovu Ugovora broj 01-507-Ug/17 od 03.04.2017. godine smo angažovani na izradi:

- Procjene ugroženosti od požara
- Plana zaštite od požara
- Plana evakuacije
- Pravilnika zaštite od požara - Opći akt

Agencija DSC Sarajevo posjeduje Rješenja o obavljanju djelatnosti, broj UPI/03-23-02-53/14 AK od Federalnog ministarstva prostornog uređenja, od 27.03.2014, godine, u kojem se agenciji odobrava izrada sljedećih dokumenata iz oblasti zaštite od požara:

1. izrada procjene ugroženosti od požara;
2. izrada plana zaštite od požara;
3. izrada elaborata zaštite od požara;
4. izrada elaborata zaštite od požara na gradilištu;
5. izrada elaborata o zonama opasnosti ugroženih prostora eksplozivnim smjesama;
6. izrada općih akta zaštite od požara;
7. izdavanje stručne ocjene na projektnu dokumentaciju;
8. izdavanje stručnog mišljenja sa aspekta primjenjenosti mjera zaštite od požara za građevine;

Izvršen je pregled postojećeg stanja Vaših objekata i upoznavanje sa organizacionom strukturom JU "Studentski centar" Sarajevo.

Na osnovu ovih pregleda, u skladu sa Vašim potrebama i na osnovu Člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. n. FBiH broj 64/09) koji propisuje da su Pravna lica i druge institucije, dužni svojim općim aktom (Pravilnikom), a u skladu sa vrstom djelatnosti koju obavljaju i procesom rada,





DSC d.o.o. SARAJEVO
Agencija za zaštitu ljudi i imovine
71000 SARAJEVO, ul. Ante Fijamenga br. 14B
tel.: 033/651-117 * fax: 033/713-160
www.dsc-sa.ba * e-mail: info@dsc-sa.ba



Development Security Center

urediti pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara u svojim objektima i prostorima, i to:

- 1) način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara;
- 2) mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
- 3) način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto;
- 4) dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- 5) zaposleno lice koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih ovim općim aktom;
- 6) sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara i način provođenja tog plana;
- 7) način vršenja interne kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- 8) mjesto i prostori u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenje i prenošenje otvorene vatre;
- 9) dužnosti i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara;
- 10) kaznene mjere za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Pravilnik zaštite od požara je završen krajem maja 2017. godine i proslijeđen je Upravnom odboru JU "Studentski centar" Sarajevo na usvajanje.



RAIFFEISEN BANK Račun broj: 161 000 000 611 00 41
Sarajevo, ul. Ante Fijamenga br. 14B Mobitel: 061 160 397, 061 810 912
Tel/fax: 713 160 Tel. 651 117 E-mail: info@dsc-sa.ba Web: www.dsc-sa.ba
Porezni broj: 01703415 PDV broj: 200144230004 Identifikacijski broj: 4200144230004
Reg. broj: UF/I-1946/04 Kantonalni sud Sarajevo

